

Regulamin

przetargu bezwarunkowego na oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatniami, garderobami, salami prób w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

I. Przedmiot przetargu.

CZĘŚĆ 1 – OGÓLNE INFORMACJE

1. Organizatorem przetargu bezwarunkowego nr ZP/TP-1/231S/2019 jest **Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, z siedzibą przy ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa** [zwany dalej Organizatorem lub Teatrem].
Z uwagi na pojawiające się zapytania dotyczące wynajmu powierzchni w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie począwszy od 1 lipca 2020 roku [umowa z dotychczasowym Operatorem obowiązuje do 30.06.2020 r.], Organizator podjął decyzję o wszczęciu przedmiotowego postępowania.
2. Niniejszy przetarg prowadzony będzie zgodnie z zasadami określonymi w treści niniejszego Regulaminu, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) – w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, ponadto w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, opisanych w art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i ust. 5 tejże ustawy, przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz zasadami opisanymi w XXIII Raporcie Komisji Europejskiej nt. Polityki Konkurencji.
3. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o udzielenie wyjaśnień dotyczących przedmiotu przetargu, kierując swoje zapytania na piśmie, tj. na adres e-mailowy: zamowienia@teatrpolski.waw.pl, jednak **nie później niż do dnia 31 lipca 2019r.** Organizator przetargu udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami/ wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Teatru, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, w tym również odpowiedzi na zadane pytania podane zostaną do publicznej wiadomości przez Organizatora przetargu nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.**
5. **Ogłoszenie o przetargu oraz wszystkie informacje dotyczące jego prowadzenia dostępne będą na stronie internetowej Organizatora przetargu, pod adresem: www.teatrpolski.waw.pl/ zakładka BIP oraz na tablicy ogłoszeń – w miejscu ogólnie dostępnym, w siedzibie Teatru.**

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

6. W celu dokonania oględzin pomieszczeń lub uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować się z Działem Administracji p. Izabelą Mrówczyńską - Janiuk lub p. Urszulą Goniewicz, tel.: (22) 505 92 29 lub (22) 505 92 19.
7. Zainteresowani mogą dokonywać oględzin pomieszczeń w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00, po uprzednim skontaktowaniu się z osobami upoważnionymi do kontaktów, o których mowa w ust. 6.
8. **Ogłoszenie o przetargu** winno zawierać:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje o terminie i miejscu złożenia ofert pisemnych,
 - c) informacje o obowiązku wniesienia wadium przez Oferentów, jego wysokości i formie, w jakiej winno być wniesione,
 - d) informacje dotyczące istotnych postanowień umowy,
 - e) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - f) termin związania ofertą.
9. Przedmiotem przetargu jest oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatniami, garderobami, salami prób w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie.
Szczegółowy opis pomieszczeń będących przedmiotem oddania do używania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Operator może używać powierzchni, o których mowa w ust. 9 powyżej - razem lub odrębnie w terminach każdorazowo ustalanych z Teatrem, nie zakłócających działalności statutowej Teatru. Ponadto Operator zobowiązany jest każdorazowo ustalać z Teatrem następujące kwestie: rodzaj obsługiwanego wydarzenia/ eventu, zakres niezbędnego wyposażenia wraz z jego instalacją/ montażem.
11. **Minimalna stawka dzienna oddania do używania:**
 - a) **Dużej Sceny**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnią, garderobami w Teatrze w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 1300 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
 - b) **Sceny Kameralnej**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnią, garderobami, salami prób w Teatrze w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 500 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
12. **Minimalna stawka nocna oddania do używania:**
 - a) **Dużej Sceny**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnią, garderobami w Teatrze w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 700 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego
współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- b) **Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnię, garderobami, salami prób w Teatrze w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, jednak nie może być niższa niż 300 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
13. **Minimalna stawka dzienna oddania do użytkowania:**
- a) części pomieszczeń **poza Dużą Sceną i Widownią Teatru**, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 600 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
- b) części pomieszczeń **poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru**, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 200 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
14. **Minimalna stawka nocna oddania do użytkowania:**
- a) części pomieszczeń **poza Dużą Sceną i Widownią Teatru**, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 500 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
- b) części pomieszczeń **poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru**, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 150 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
15. Teatr przekaze Operatorowi pomieszczenia oddane do użytkowania po podpisaniu umowy.

CZEŚĆ 2 – OGÓLNE WARUNKI ODDANIA DO UŻYWANIA POMIESZCZEŃ

1. Szczegółowe warunki oddania do użytkowania pomieszczeń będzie regulować umowa zawarta między Teatrem a Operatorem wybranym w drodze przetargu.
2. Operator może używać powierzchni, o których mowa w ust. 9 Części 1 niniejszego Regulaminu - razem lub odrębnie w terminach każdorazowo ustalanych z Teatrem, nie zakłócających działalności statutowej Teatru. Ponadto Operator zobowiązany jest każdorazowo ustalać z Teatrem następujące kwestie: rodzaj obsługiwanego wydarzenia/ eventu, zakres niezbędnego wyposażenia wraz z jego instalacją/ montażem.
3. Umowa będzie realizowana w okresie **od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku.**
4. Oddanie do użytkowania pomieszczeń będzie miało miejsce w godz. 6:00 – 23:00 i/lub 23:00 – 6:00.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

5. W przypadku oddania do używania **Dużej Sceny**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnią, garderobami w Teatrze → **minimalna stawka dzienna** w godz. 6:00 – 23:00 wynosi: **1300 zł netto + obowiązujący podatek VAT / 1 godzinę zegarową**; **minimalna stawka nocna** w godz. 23:00 – 6:00 wynosi: **700 zł netto + obowiązujący podatek VAT / 1 godzinę zegarową**.

Teatr dopuszcza ewentualne wyżki bądź niżki w granicach 20% od w/w kwot, które uzależnione będą od charakteru obsługiwanego wydarzenia, mającego znaczący wpływ na wysokość kosztów eksploatacji, np.: wydarzenia z udziałem stacji telewizyjnych, zewnętrznych firm oświetlenia scenicznego i innych urządzeń mających wymierny wpływ na poziom tych kosztów.

6. W przypadku oddania do używania **Sceny Kameralnej**, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, tj. Foyer, szatnią, garderobami, salami prób w Teatrze → **minimalna stawka dzienna** w godz. 6:00 – 23:00 wynosi: **500 zł netto + obowiązujący podatek VAT / 1 godzinę zegarową**; **minimalna stawka nocna** w godz. 23:00 – 6:00 wynosi: **300 zł netto + obowiązujący podatek VAT / 1 godzinę zegarową**.

W przypadku wydarzeń/ eventów o charakterze charytatywnym bądź kulturalno-naukowym – Teatr dopuszcza ewentualne niżki w granicach do 70% od w/w kwot.

7. Teatr przewiduje obniżki w odniesieniu do stawek dziennych wynikające z długości czasu używania pomieszczeń, przy założeniu że 1 doba obejmuje 17 godzin dziennych:

- 10% niżki – w przypadku wynajmu przez 2 kolejne doby;
- 20% niżki – w przypadku wynajmu przez 3 kolejne doby;
- 30% niżki – w przypadku wynajmu przez 4 kolejne doby i więcej.

Niżki, o których mowa powyżej są niezależne od wyżek lub niżek, o których mowa w ust. 5 i 6.

8. Z uwagi na charakter instytucji, specyfikę obiektu i przestrzeni będących przedmiotem oddania do używania oraz w trosce o bezpieczeństwo oraz właściwy nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń o charakterze teatralnym (obsługa: stołów mikserkich, wyciągów scenicznych, sceny obrotowej, urządzeń oświetleniowych, urządzeń akustycznych, urządzeń multimedialnych, etc.) Operator będzie wykonywał swoją usługę każdorazowo z udziałem pracowników Teatru lub osób zatrudnionych w Teatrze na podstawie odrębnych umów.

9. Teatr dopuszcza możliwość oddania do używania części pomieszczeń:

- a) poza Dużą Sceną i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób;
- b) poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób.

10. Oddanie do używania części pomieszczeń będzie miało miejsce w godz. 6:00 – 23:00 i/lub 23:00 – 6:00.

11. **Minimalna stawka dzienna oddania do używania:**

- a) części pomieszczeń **poza Dużą Sceną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 600 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT**;

- b) części pomieszczeń **poza Sceną Kameralną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób w godz. 6:00 – 23:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 200 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
12. **Minimalna stawka nocna oddania do użytkowania:**
- a) części pomieszczeń **poza Dużą Sceną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni lub tylko garderób albo łącznie Foyer, szatni i garderób w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 500 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT;**
- b) części pomieszczeń **poza Sceną Kameralną** i Widownią Teatru, tj. np.: tylko Foyer, tylko szatni, tylko garderób lub tylko sal prób albo łącznie Foyer, szatni, garderób i sal prób w godz. 23:00 – 6:00 zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora, **jednak nie może być niższa niż 150 zł netto za 1 godzinę zegarową + obowiązujący podatek VAT.**
13. Teatr przewiduje obniżki w odniesieniu do stawki dziennej wynikające z długości czasu używania części pomieszczeń, przy założeniu że 1 doba obejmuje 17 godzin dziennych:
- 10% zniżki – w przypadku używania pomieszczeń przez 2 kolejne doby;
 - 20% zniżki – w przypadku używania pomieszczeń przez 3 kolejne doby;
 - 30% zniżki – w przypadku używania pomieszczeń przez 4 kolejne doby i więcej.
14. Stawki czynszu będą wzrastać corocznie, poczynając od dnia 1 marca każdego roku, o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni. Wzrost stawki czynszu następować będzie automatycznie, tj. bez konieczności podpisywania przez Strony dodatkowych aneksów do umowy, poprzez jego uwzględnienie w wysokości faktur wystawianych Operatorowi przez Teatr z tytułu czynszu oddania do użytkowania pomieszczeń. Strony ustalają, że jeżeli wskaźnik, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wyrażony będzie liczbą ujemną, albo równy będzie „0”, wysokość czynszu za rok następnym nie ulegnie zmianie.
15. Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi automatycznie ze skutkiem na dzień 01.03.2021 roku.
16. Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń zostały zapisane w umowie na oddanie do użytkowania pomieszczeń.
17. W trakcie trwania umowy Operator jest zobowiązany posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód, wyrządzone osobom trzecim, w tym Teatrowi, powstałe w związku z prowadzeniem działalności, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszym niż 2 mln. zł na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu organizacji imprez w okresie ubezpieczenia.

II. Czas trwania umowy.

Umowa oddania do użytkowania pomieszczeń będzie realizowana w okresie **od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku.**

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

III. Wadium.

1. Oferent składający ofertę zobowiązuje się wnieść wadium w wysokości: **7.000,00 zł.**
2. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium **do dnia 19 sierpnia 2019r. do godz. 11:00.**
3. Wadium winno być wniesione w pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy PKO BP SA nr: 72 1020 1026 0000 1802 0238 7868 - z dopiskiem „**Oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwrócone zostanie w terminie 7 dni – odpowiednio od dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Wadium złożone przez zwycięskiego Oferenta zaliczone zostanie na poczet opłat z tytułu oddania do używania pomieszczeń.
7. Wadium nie będzie podlegało zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który został wyłoniony w wyniku przetargu uchylił się od zawarcia umowy.
8. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Dokument ten musi zawierać oznaczenie: „**Oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”.

IV. Warunki udziału w przetargu.

1. Zainteresowani udziałem w przetargu Oferenci winni spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają wymagane doświadczenie w organizowaniu wydarzeń/ eventów, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowali z należytą starannością w ciągu jednego roku co najmniej 30 [trzydzieści] zamówień/ umów, których przedmiotem była organizacja wydarzeń/ eventów w każdym przypadku dla co najmniej 500 osób, w tym 15 [piętnaście] z nich – miały miejsce w instytucjach kultury, takich jak: teatry, kina, filharmonie, domy kultury, etc.;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby z nimi spokrewnione, a także osoby które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności członków Komisji przetargowej;
 - 6) w przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy Teatru.
2. Warunkiem udziału zainteresowanych Oferentów w przetargu jest złożenie następujących dokumentów:

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
- 2) oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł on porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł on porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) wykaz wykonanych usług niezbędny do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 pkt 2 powyżej – wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tychże usług. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;
- 7) dowód wniesienia wadium, zgodnie z zapisami określonymi w treści sekcji III. *Wadium* niniejszego Regulaminu.

Uwaga: Z udziału w przedmiotowym przetargu wyklucza się Oferentów, którzy nie złożyli któregośkolwiek z w/w wymaganych dokumentów.

V. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

1. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta nie może być zmieniona po terminie jej złożenia.
4. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Oferta (tj. komplet wszystkich wymaganych dokumentów) winna być napisana w języku polskim odręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze – czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościernym.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współpracowaną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

6. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią niniejszego Regulaminu. Dokumenty, dla których Organizator przetargu określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego Regulaminu, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
9. Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Organizatora przetargu, tj. przy ul. Karasia 2 w Warszawie – w pokoju nr 24, tj. w Sekretariacie Teatru Polskiego (piętro 2), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 sierpnia 2019r. do godz. 11:00.**
11. Opakowanie powinno zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek „**Oferta na oddanie Operatorowi do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w siedzibie Teatru im. Arnolda Szyfmiana w Warszawie**”.
12. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi.
13. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19 sierpnia 2019r. o godz. 12:30** w siedzibie Organizatora przetargu w Warszawie [00-327] przy ul. Karasia 2 – pokój 501/ c – piętro 5.
14. Dokonując otwarcia ofert, Organizator przetargu poda następujące informacje: nazwy podmiotów, adresy (siedziby), ceny ofert.
15. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu ofert, Organizator przetargu prześle Oferentowi informację z otwarcia ofert, jednak wyłącznie na jego pisemny wniosek.
16. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.
17. Termin związania ofertą: 30 dni.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Organizator przetargu przystąpi do oceny złożonych ofert pod względem zgodności z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji IV niniejszego Regulaminu → na zasadzie: **spełnia lub nie spełnia** warunku.
19. Organizator przetargu ma prawo zwrócić się do Oferentów, którzy złożyli oferty, z prośbą o pisemne wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmiana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

VI. Ocena ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryterium oceny ofert jest „cena” o wadze **100% = 100 punktów**.

2. Pod-kryteriami dla przedmiotowego kryterium są:

- a) zsumowane wysokości stawek dziennych oddania do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w godz. 6:00 – 23:00 – **waga 80%**;
- b) zsumowane wysokości stawek nocnych oddania do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w godz. 23:00 – 6:00 – **waga 10%**;
- c) zsumowane wysokości stawek dziennych oddania do używania części pomieszczeń poza Dużą Sceną i Widownią oraz poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru w godz. 6:00 – 23:00 – **waga 5%**;
- d) zsumowane wysokości stawek nocnych oddania do używania części pomieszczeń poza Dużą Sceną i Widownią oraz poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru w godz. 6:00 – 23:00 – **waga 5%**.

3. Punkty dla pod-kryteriów, o których mowa w punkcie 2 powyżej - będą obliczone dla każdej ważnej, ocenianej oferty według wzorów:

a) zsumowane wysokości stawek dziennych oddania do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w godz. 6:00 – 23:00:
Liczba punktów oferty = (wysokości stawek dziennych w ofercie badanej : wysokości stawek dziennych w ofercie najwyższej skalkulowanej) x 80;
Maksymalna liczba punktów w tym pod-kryterium, to 80.

b) wysokości stawek nocnych oddania do używania Dużej Sceny oraz Sceny Kameralnej, Widowni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w godz. 23:00 – 6:00:
Liczba punktów oferty = (wysokości stawek nocnych w ofercie badanej : wysokości stawek nocnych w ofercie najwyższej skalkulowanej) x 10;
Maksymalna liczba punktów w tym pod-kryterium, to 10.

c) wysokości stawek dziennych oddania do używania części pomieszczeń poza Dużą Sceną i Widownią oraz poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru w godz. 23:00 – 6:00:
Liczba punktów oferty = (wysokości stawek dziennych w ofercie badanej : wysokości stawek dziennych w ofercie najwyższej skalkulowanej) x 5;
Maksymalna liczba punktów w tym pod-kryterium, to 5.

d) wysokości stawek nocnych oddania do używania części pomieszczeń poza Dużą Sceną i Widownią oraz poza Sceną Kameralną i Widownią Teatru w godz. 23:00 – 6:00:
Liczba punktów oferty = (wysokości stawek nocnych w ofercie badanej : wysokości stawek nocnych w ofercie najwyższej skalkulowanej) x 5.
Maksymalna liczba punktów w tym pod-kryterium, to 5.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego
współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

W każdym przypadku, po dokonaniu obliczeń według powyższych wzorów, otrzymana wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, poprzez odcięcie dalszych cyfr, tj. (0,00), gdzie wartość trzeciej cyfry po przecinku pozostaje bez wpływu na wartość cyfry drugiej po przecinku.

4. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych pod-kryteriach zostaną do siebie dodane.
5. Organizator przetargu udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Organizator przetargu, niezwłocznie po wyborze oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Oferentów odpowiednio o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

VII. Komisja przetargowa.

1. Do przeprowadzenia czynności w ramach przedmiotowego przetargu, jego Organizator powołał Komisję przetargową, w składzie:
Izabela Mrówczyńska - Janiuk - Przewodniczący Komisji
Dariusz Tokarski - Członek Komisji
Sławomira Pakuła - Sekretarz Komisji
2. Komisja przetargowa zobowiązana wykonywać czynności zgodnie z zasadami określonymi w treści niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
4. Sekretarz Komisji sporządzi protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół winien zawierać następujące informacje:
 - a) Nazwę, obowiązujące terminy, miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - b) Oznaczenie przetargu;
 - c) Informację o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych, wraz z uzasadnieniem;
 - d) Rozstrzygnięcie przez Komisję przetargową – wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem, lub informację o braku wyboru oferty;
 - e) Dane zwycięskiego Oferenta, tj. wyłonionego w wyniku przetargu;
 - f) Dane (imię, nazwisko, pełniona funkcja) dotyczące składu Komisji przetargowej, wraz z podpisami osób będących w jej składzie;
 - g) datę sporządzenia protokołu.

VIII. Postanowienia końcowe.

5. Podpisanie umowy na używanie pomieszczeń, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, nastąpi w ciągu 14 dni od daty wezwania Oferenta do stawienia się w tym celu do siedziby Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana.
6. Organizator przetargu zatrzyma wadium wpłacone przez zwycięskiego Oferenta (wraz z odsetkami), jeżeli:

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) odmówił on podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. Organizator przetargu zawiadomi na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wynikach przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
8. Data komisyjnego podpisania protokołu z przebiegu czynności w ramach niniejszego przetargu oznacza datę zakończenia procedury przetargowej.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Szczegółowy opis pomieszczeń będących przedmiotem oddania do używania – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie – załącznik nr 3;
4. Wykaz usług – załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

MAREK SZYJKO



Zastępca Dyrektora Naczelnego
- Dyrektor ds. Administracyjno - Ekonomicznych
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, 12 czerwca 2019r.

00-327 Warszawa, ul. Karasia 2, NIP: 525-000-97-66, PKO Bank Polski S.A. 79 1020 1026 0000 1002 0197 9376
sekretariat: tel. 22 505-92-14

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego
współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

